



Dresden.
Dresdener

Kindertageseinrichtung Heiligenbornstraße 15 · 01219 Dresden

Landeshauptstadt Dresden
Eigenbetrieb Kindertages-einrich-
tungen Dresden

An die Eltern unserer Schulanfänger

Kindertageseinrichtung
„Hort 68. Grundschule“

Ihr Zeichen	Unser Zeichen	Es informiert Sie Frau Drößler	Zimmer	Telefon 0351-4718569	E-Mail hort-68.grundschule@dresden.de	Datum Juni 2020
-------------	---------------	-----------------------------------	--------	-------------------------	--	--------------------

Informationen zum Start im Hort der 68. Grundschule

Sehr geehrte Eltern unserer neuen Hortkinder,
wir wünschen Ihren Kindern und Ihnen einen guten Start als Schulanfänger/in an der 68. Grundschule.
Mit diesem Elternbrief möchten wir Ihnen Informationen über unseren Hort und den Alltag bei uns geben und hoffen,
Ihnen damit Sicherheit zu geben und offene Fragen zu beantworten.

1. Unsere Willkommenskultur

Uns ist wichtig, jedes Kind zu begrüßen und täglich mit jedem Kind in Austausch getreten zu sein. Wenn die päd. Fachkraft deshalb einmal nicht sofort präsent für Sie da ist, möchte sie sich erst einmal dem jeweiligen Kind zu Ende widmen.
Die Eingewöhnung Ihres Kindes kann bis zu einem halben Jahr dauern – mit Fortschritten, aber auch Rückschritten. Die Gruppe, in der Ihr Kind integriert sein wird, muss sich erst einmal kennenlernen. Deshalb begleiten die Erzieher(innen) die Kinder vor allem zu Beginn sehr intensiv.

Elterngespräche zur Entwicklung der Kinder sind voraussichtlich zu Beginn des neuen Jahres (2021) geplant.

2. Übergang in den Freizeitbereich/ Begrüßung im Hort (nach Beendigung des Unterrichts)

Die tägliche An- und Abmeldung nach dem Unterricht im Hort erfolgt mit der Hortkarte. Diese erhalten Sie zum 0. Elternabend mit diesem Schreiben.

Wir bitten Sie dringend, beim Abholen darauf zu achten, dass Sie Ihr Kind bei der/ dem verantwortlichen Erzieher(in) abmelden bzw. es sich verabschiedet. Abholberechtigte Personen (lt. Hortkarte) müssen sich mit dem Personalausweis ausweisen. Bitte haben Sie Verständnis, wenn wir am Anfang auch bei Eltern um den Ausweis bitten.

Falls Ihr Kind allein nach Hause gehen soll, dürfen wir es ebenfalls nur mit schriftlicher Vollmacht (Eintragung auf der Hortkarte) losschicken.

Die Kinder lassen ihre persönlichen Sachen im Klassenzimmer, das Ihnen am Nachmittag im Rahmen der Doppelnutzung zur Verfügung steht.

3. Räume und Struktur des Tages

Die Klassenräume und Themenräume sind Ganztägige Bildungsräume, in denen die Kinder ihre Interessen und Bedürfnisse verfolgen können und angeregt sind, sich selbst zu bilden.

Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Postfach 12 00 20· 01001 Dresden Dr.-Külz-Ring 19 · 01067 Dresden Telefon (03 51) 4 88 51 31 Telefax (03 51) 4 88 50 23 stadtverwaltung@dresden.de-mail.de kindertageseinrichtungen@dresden.de www.dresden.de	Betriebsleiterin: Sabine Bibas Amtsgericht Dresden: HRA 6925 Ostsächsische Sparkasse Dresden IBAN: DE69850503003120 001243 BIC: OSDDDE81XXX Konto 3 120 001 243 BLZ 850 503 00	Kindertageseinrichtung „Hort 68. Grundschule“ Ein- Heiligenbornstraße 15 · 01219 Dresden Telefon (03 51) 4 71 85 69 Telefax (03 51) 3 23 95 98 hort-68.grundschule@dresden.de www.hort-am-heiligenborn.de	Sie erreichen uns über die Haltestellen: Klosterteichplatz Sprechzeiten: nach Vereinbarung Termine außerhalb der Sprechzeiten sind telefonischer Vereinbarung möglich. Für Menschen mit Behinderung: Parkplatz
--	--	--	--

Kein Zugang für verschlüsselte elektronische Dokumente. Elektronische Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur können über ein Formular unter <http://www.dresden.de/kontakt> eingereicht werden.

WIR

- # öffnen sie mit/für die Kinder täglich ; u.a. Schränke öffnen, Tische verschieben,
- # sensibilisieren und motivieren die Kinder dafür, was im Raum/in den Etagenräumen möglich ist
- # im Klassenraum finden die Kinder für ihre Freizeitgestaltung Materialien aus allen Bildungsbereichen des Bildungsplans wieder SPIEL BAUEN RÜCKZUG KREATIV MALEN

Ab 13:30 Uhr beginnt die „Etagenzzeit“: die Kinder können alle geöffneten Räume auf der Etage bzw. die geöffneten Themenräume im Haus nutzen und die Erzieher(innen) der Etage verteilen sich, um die Kinder in den geöffneten Räumen inklusive Außengelände zu begleiten.

Um 15.00 Uhr erfolgt die Erledigung der Hausaufgaben klassenweise (siehe Punkt Hausaufgaben).

Zwischen 16:00 und 16:15 Uhr findet die Überleitung in die Spätdienstzeit statt: Der Bildungsraum wird aufgeräumt und verbleibende Kinder zum Spätdienstbereich/Zimmer begleitet.

3. Frühdienst

Unsere Einrichtung öffnet 6:00 Uhr. Wir schicken die Kinder, die im Frühdienst betreut werden, je nach Unterrichtsbeginn in das Klassenzimmer: zur ersten Stunde um 7.15 Uhr, zu zweiten Stunde um 8.15 Uhr.

Der Frühdienst findet im Neubau/ Erdgeschoss/ Clubraum und Speiseraum statt.

4. Mittagessen

Das Mittagessen erfolgt nach dem Unterricht und wird von den pädagogischen Fachkräften begleitet.

Den Vertrag schließen Sie extra mit der Firma Sodexo ab. Bitte denken Sie an die rechtzeitige Bestellung, vor allem am Monatsanfang (bis 12.00 Uhr eines Werktages für den darauffolgenden Werktag)! Abbestellungen (z.B. in den Ferien oder bei Krankheit) müssen Sie eigenverantwortlich vornehmen.

Ihr Kind erhält eine Essenkarte. Diese soll jeden Tag „am Kind“ sein: vor dem Essen wird sie aus dem Ranzen geholt und nach dem Essen wieder zurückgesteckt.

Bitte tätigen Sie die Essenbestellung mit Ihrem Kind und bestellen gemeinsam das Essen, was es mag. Unser pädagogisches Handeln berücksichtigt die Bedürfnisse der Kinder. Wir achten deshalb deren Entscheidung, wieviel oder was sie essen möchten.

5. Hausaufgaben/ Wochenstruktur

Es gibt eine Kooperationsvereinbarung, die in der „Handreichung Hausaufgaben“ niedergelegt ist. Diese erhalten Sie mit weiteren Information zu Beginn des Schuljahres. „Hausaufgabentage“ sind: Montag, Dienstag, Donnerstag, ab 15.00 Uhr. In der ersten Klasse haben die Kinder dreißig Minuten Zeit, ihre Aufgaben zu erledigen. Uns ist wichtig, dass es in dieser Zeit keine Störungen durch Abholungen gibt (Tür auf- und zugehen), da die Kinder immer wieder in ihrer Konzentration unterbrochen werden. Wir bitten Sie deshalb, ihr Kind möglichst vor 15.00 Uhr oder nach 15.30 Uhr abzuholen.

Mittwochs werden keine Hausaufgaben gegeben, freitags können Hausaufgaben aufgegeben werden, die jedoch nicht im Hort erledigt werden. An diesen Tagen steht uns der Nachmittag für eine erweiterte Freizeitgestaltung zur Verfügung und wir können vielfältigere Unternehmungen machen, z.B. Ausflüge weiter vom Standort weg.

6. Was benötigt mein Kind im Hort?

- eine Tasche für die Essenkarte (Brustbeutel, ABER ACHTUNG: Unfallgefahr! Deshalb ist ein Panikverschluss notwendig)
- Wechselsachen , Bitte mit Namen versehen und in einem Beutel!
- Vesper/ Trinkflasche
- Im Sommer: Sonnenschutz (Creme und Mütze)
- Turnschuhe (für den Fußballplatz – er darf nur mit Turnschuhen betreten werden)

7. Homepage www.hort-am-heiligenborn.de

- aktuelle Informationen und Elternbriefe sind auf unserer Homepage einsehbar

Claudia Drößler (Leiterin)

Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen
Postfach 12 00 20· 01001 Dresden
Dr.-Külz-Ring 19 · 01067 Dresden
Telefon (03 51) 4 88 51 31
Telefax (03 51) 4 88 50 23
stadtverwaltung@dresden.de-mail.de
kindertageseinrichtungen@dresden.de
www.dresden.de

Gritt Albert (Kl.1a)

Betriebsleiterin: Sabine Bibas
Amtsgericht Dresden: HRA 6925
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE69850503003120 001243
BIC: OSDDDE81XXX
Konto 3 120 001 243
BLZ 850 503 00

Jana Bormann (Kl. 1b)

Kindertageseinrichtung „Hort 68. Grundschule“ Ein-
Heiligenbornstraße 15 · 01219 Dresden
Telefon (03 51) 4 71 85 69
Telefax (03 51) 3 23 95 98
hort-68.grundschule@dresden.de
www.hort-am-heiligenborn.de

Nelly Kraus (Kl.1c)

Sie erreichen uns über die Haltestellen:
Klosterteichplatz
Sprechzeiten: nach Vereinbarung
Termine außerhalb der Sprechzeiten sind
telefonischer Vereinbarung möglich.
Für Menschen mit Behinderung:
Parkplatz